

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 Г. ТОМСКА**
634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 166, тел: (3822) 99-50-12, (3822) 99-50-13
ИНН 7020016805; КПП 701701001; E-mail: dou11@education70.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 48-ОД от 26. 03.2025 г
Заведующий МАДОУ № 11
_____ И.А. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проблемно-творческой группе
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида № 11 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО),
 - с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 №71847);
 - с Уставом МАДОУ № 11 и другими локальными нормативными правовыми актами, иницирующими и регламентирующими процесс развития ДОО;
- 1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и управления деятельностью проблемно-творческой группы (далее – ПТГ) в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).
- 1.3. Группа создается с целью совершенствования образовательного процесса, внедрения инновационных методов и технологий, а также для решения актуальных задач дошкольного воспитания и образования.

2. Цели и задачи ПТГ

2.1. Целью работы ПТГ является повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения инновационных педагогических решений, методов и технологий.

- 2.2. Основные задачи ПТГ включают:
- анализ и выявление проблемных областей в образовательном процессе;
 - разработку и реализацию проектов, направленных на решение выявленных проблем;
 - внедрение новых форм и методов работы с детьми, ориентированных на творческое развитие и формирование познавательных интересов;
 - повышение профессионального уровня педагогов путем проведения обучающих мероприятий, обмена опытом и внедрения новых знаний;
 - сотрудничество с родителями и другими заинтересованными сторонами для обеспечения комплексной поддержки образовательного процесса.

3. Состав и структура ПТГ

3.1. ПТГ формируется из числа сотрудников ДОО, включая воспитателей, специалистов, методиста и других работников, имеющих опыт и желание участвовать в инновационной деятельности.

3.2. Руководителем ПТГ назначается один из членов коллектива, обладающий необходимыми профессиональными навыками. Назначение руководителя производится приказом заведующего ДОО.

- 3.3. В состав ПТГ могут входить следующие категории педагогов:
- воспитатели;
 - специалисты (педагог-психолог; учителя - логопеды, музыкальные руководители и др.);
 - методист;
 - старший воспитатель;
 - родители (по желанию и при наличии соответствующих компетенций).

3.4. Численность ПТГ определяется исходя из потребностей и возможностей ДОО, но должна составлять не менее трех человек.

4. Функции ПТГ

4.1. Разработка и утверждение плана работы на учебный год, включающего конкретные мероприятия и проекты.

4.2. Проведение заседаний для обсуждения реализации мероприятий годового плана, планирования деятельности и оценки достигнутых результатов.

4.3. Подготовка и представление отчетов о проделанной работе руководству ДОО и педагогическому коллективу.

4.4. Организация и проведение мероприятий для педагогов, включая тренинги, семинары и мастер-классы (транслирование результатов работы ПТГ).

4.5. Участие в научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, связанных с инновациями в образовании.

4.6. Осуществление взаимодействия с внешними организациями и учреждениями для получения дополнительной информации и поддержки.

5. Права и обязанности участников ПТГ

5.1. Участники ПТГ имеют право:

- участвовать в разработке и реализации проектов и инициатив;
- предлагать новые идеи и методы работы;
- получать необходимую информацию и поддержку от руководства ДОО;
- принимать участие в обучении и повышении квалификации.

5.2. Участники ПТГ обязаны:

- активно участвовать в заседаниях и мероприятиях ПТГ;
- выполнять порученные задания и проекты в установленные сроки;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы ПТГ;
- отчитываться перед руководителем ПТГ о результатах своей деятельности.

6. Документация ПТГ

6.1. В перечень документации ПТГ входит:

- приказ о создании ПТГ на текущий учебный год с утвержденным составом членов ПТГ;
- Положение о ПТГ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска;
- План работы ПТГ;
- Протоколы ПТГ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его заведующим ДОО и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом заведующего ДОО.