

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 Г. ТОМСКА**
634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 166, тел: (3822) 99-50-13, (3822) 99-50-12
ИНН 7020016805; КПП 701701001; E-mail: dou11@education70.ru

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива МАДОУ № 11
протокол от «30» августа 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024г № 142-ОД
Заведующий МАДОУ № 11

И.А. Сидорова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 11 г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 11 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации в редакции от 25 июля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ № 11 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила приняты Собранием трудового коллектива, утверждены приказом заведующего.

Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом детского сада.

2.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания детей) с 7.00 – 19.00.

– Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-ти часового пребывания детей с 7.00 до 12.00.

– Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Томской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

3.5. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной

для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых познавательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более трёх категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.6. Количество детей в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.8. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Согласно действующих СанПиН 1.2.385-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 17.00.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет – не более 10 мин.;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 мин.;
- для воспитанников от 4 до 5-х лет – не более 20 мин.;
- для воспитанников от 5 до 6-х лет – не более 25 мин.;
- для воспитанников от 6 до 7-х лет – не более 30 мин.;

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

3.11. Расписание организованной образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.12. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

3.13. ОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (СанПиН 2.4.3648-20).

3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

3.15. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.

3.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.17. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.19. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.20. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.21. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) должен лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы и поставить подпись в Журнале приема и возвращения воспитанников. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.22. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех доверенных лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене и зафиксировать время в Журнале приема и возвращения воспитанников. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.23. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Лица, посещающие ДООУ, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал, в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрениями на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) к посещению не допускаются.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и/или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю. После перенесенного заболевания,

а также отсутствие более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная одежда (футболка, шорты, чешки).

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.8. Приём лекарственных препаратов в дошкольном учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в детский сад также запрещено.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОО

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДООУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель.

5.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.5. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.6. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями врача.

5.7. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.8. Организации питьевого режима осуществляется с использованием упакованной питьевой воды.

5.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора и членов бракеражной комиссии ДООУ.

5.10. Общий контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДООУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

– Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю, обязательно расписывается в Журнале приема и возвращения воспитанников.

– Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который находится на смене и зафиксировать время в Журнале приема и возвращения воспитанников.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам, отдавать лицам, которых родители (законные представители) не зафиксировали, как доверенное лицо в договоре.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.6. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

6.7. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

- контроль доступа (домофон);

- видеонаблюдение.

6.9. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет вахтер (охранник), в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.14. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.15. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.16. Курение в помещении и на территории Учреждения строго запрещается.

6.17. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, воспитатель или администрация Учреждения оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Томску.

6.18. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники имеют право на:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение, в установленном порядке психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

7.5. Учреждение, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

7.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.3. За успехи в спортивной, творческой деятельности или по итогам конкурсов к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая

помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляет психолого-педагогический консилиум ДОУ.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с детьми;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.3. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 11, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила являются локальным актом МАДОУ № 11, принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 11 действуют до принятия новых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 Г.
ТОМСКА**, Сидорова Ирина Анатольевна, Заведующий

30.08.24 08:23 (MSK)

Сертификат D939C536F443929E38EA1E04ABB6971D