

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА

634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 166, тел: (3822) 99-50-13, (3822) 99-50-12

ИНН 7020016805; КПП 701701001; E-mail: dou11@education70.ru

Принят на собрании
трудового коллектива
протокол № 5 от 28.03.2024г

От работодателя:

Руководитель образовательного
учреждения



И.А. Сидорова
(подпись) (ФИО)

28.03.2024г

МП

От работников:

Председатель профсоюзной
организации



Л.А. Чистякова
(подпись) (ФИО)

Протокол № 68 от 28.03.2024г

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

Изменение 6
Коллективный договор зарегистрирован **Изменение и дополнение
в коллективный договор**

Регистрационный № 594 (727)

Дата регистрации 09.04.2024 (на 2023-2026 годы)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска
(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 166, тел: (3822) 99-50-13, (3822) 99-50-12

ИНН 7020016805; КПП 701701001; E-mail: dou11@education70.ru

Решение:

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2023– 2026
годы, зарегистрированный 13.12.2023 № 727

(дата)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 11 г. Томска

(полное наименование учреждения)

Адрес учреждения 634040, г. Томск, Иркутский тракт, 166

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В пункте 1.6 Раздела I «Общие положения» коллективного договора слова «государственного или» исключить. Следует читать, как «1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, изменения типа

муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.»

2. В пункте 1.14 Раздела I «Общие положения» коллективного договора слова «до ноября 2026» исключить. Следует читать, как «1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет с 01.12.2023г по 30.11.2026г.»

3. Ссылку № 2 к подпункту 2.4 пункта 2 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора читать в следующей редакции: «²Пункт 23 приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и пункт 9 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н».».

4. Ссылку №6 к подпункту 2.10.2 пункта 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора читать в следующей редакции: «⁶Часть третья статьи 82 ТК РФ; пункт 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196.».

5. В подпункте 2.10.3 пункта 2 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» читать в следующей редакции: «2.10.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, локальных нормативных актов, если они являются приложениями к коллективному договору, как его неотъемлемой частью¹.»

6. Ссылку № 9 к подпункту 2.10.4 пункта 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора читать в следующей редакции: «⁹см. постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».».

7. В пунктах 3.4, 3.12 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих и премиальных выплат работникам».

8. Абзац первый пункта 3.5 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора читать в следующей редакции:

«3.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.».

9. Абзац второй пункта 3.5 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора следует читать: «Оплата работы в выходные, нерабочие и праздничные дни оплачивается с учетом компенсационных и стимулирующих выплат (постановление Конституционного Суда от 28.06.2018 № 26-П).».

¹ Пункт 3 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

10. В пункте 3.9 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «п.4.5 настоящего коллективного договора» исключить.

11. Абзац второй пункта 4.1 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установить норму часов для педагогических работников ДОУ:».

12. Пункт 4.12 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.».

13. Пункт 4.7 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора исключить.

14. В подпункте 5.1.5 пункта 5.1 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора слова «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам» заменить словами «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующих и премиальных выплат работникам».

15. Пункт 5.3 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора следует читать в следующей редакции: «Педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области Закон Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ (ред. от 06.05.2020) "Об образовании в Томской области" устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей. К указанному размеру ежемесячной надбавки применяются районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. В ссылке №16 к пункту 6.2 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «Подпункт 2 пункта 5» заменить словами «Пункт 2 части 5».

17. В абзаце первом пункта 6.14 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора дополнить:

- На получение единовременной материальной помощи согласно Постановлению Администрации Томской области от 09.11.2022 № 501а «О единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, получившим ранение (увечье, контузию, травму) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области»

18. В абзаце первом Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)» исключить.

19. Подпункт 7.1.10 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.1.10. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, работодатель осуществляет мероприятия, указанные в Соглашении по охране труда (Приложение №11 к настоящему

коллективному договору). Средства расходуются на мероприятия, предусмотренные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней». Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда.».

20. Пункт 7.8 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора следует читать в следующей редакции: «Работодатель обеспечивает правила пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Постановления Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020 г. "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"».

21. В абзаце втором пункта 7.11 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора следует читать в следующей редакции «обеспечить в период наступления особых обстоятельств, в связи с которыми изменяются формы организации труда в учреждении (при введении по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.): приобретение и выдачу бесплатно всем работникам учреждения сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих средств на время нахождения работников на рабочих местах;».

22. В пункте 9.9 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора слова «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда» заменить словами «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующих и премиальных выплат».

23. Пункт 4 Перечня приложений к коллективному договору следует читать в следующей редакции: «Приложение №4 к коллективному договору. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих премиальных выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11г. Томска

24. Пункт 1.13 Раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) в соответствие со ст. 136 ТК РФ следует читать в следующей редакции: «Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.».

25. В абзаце втором пункта 3.1, в абзаце первом пункта 3.2 Раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) следует читать в следующей редакции «выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;», «3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.».

26. В пункте 4.5 Раздела 4 «Стимулирующие выплаты» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) следует читать в следующей редакции: «Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени».

27. В абзаце первом пункта 5.1 Раздела 5 «Материальная помощь» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) следует читать: «Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника».

28. Абзац третий пункта 6.2 раздела 6 «Гарантии по оплате труда» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) исключить.

29. В абзаце втором пункта 2.1, в абзацах первом - втором пункта 3.1 Положения о порядке и условиях распределения выплат компенсационного характера (Приложение №3 к коллективному договору) следует читать: «1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;», «3.1. **Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда**».

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда производится на основании проведения специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, и устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу:

№	Наименование профессий, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда	Размер компенсационной выплаты /%
1	Повар Шеф-повар	12% должностного оклада в зависимости от объема и времени выполняемых работ

30. В абзаце четвертом пункта 2.3 Раздела 2 «Ежемесячные стимулирующие надбавки» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих и премиальных выплат (Приложение №4 к коллективному договору) следует читать: «-Педагогическим работникам – молодым педагогам– в размере 1000 рублей.».

31. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения об оказании материальной помощи работникам (Приложение №5 к коллективному договору), в пункте 4.1 Раздела 4 «Материальная помощь» Положения о системе оплаты труда заместителя заведующего по АХР (Приложение №6 к коллективному договору) следует читать: «1.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.»

32. В табличной части подпункта 2.2.3 пункта 2.2 Раздела 2 «Порядок и основания оказания материальной помощи работникам» Положения об оказании материальной помощи работникам (Приложение №5 к коллективному договору) следует читать: «Похороны (близких родственников: дети, родители, супруг (супруга), братья, сестры, бабушки, дедушки)».

33. В пункте 3.1 Раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» Положения о системе оплаты труда заместителя заведующего по АХР (Приложение №6 к коллективному договору) следует читать: «Выплаты компенсационного характера заместителя руководителя МАДОУ № 11, в том числе связанные с режимом работы и условиями труда, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и федеральными нормативными правовыми актами.»;

34. Пункт 1.1 Раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать :Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Федеральный закон № 273-ФЗ)», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. ».

35. Абзац третий пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;».

36. Абзац четвертый пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;».

37. В абзаце восьмом пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать: «**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательным учреждением;»

38. В подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать: «Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя, руководителя структурного подразделения - шести месяцев.»

39. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.»

40. Абзацы девять – десять подпункта 2.1.7 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения сотрудников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) исключить.

41. В абзаце первом подпункта 2.1.9 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать : «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65 ТК РФ).»

42. Абзац второй подпункта 2.1.10 пункта 2.1 раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации, филиала муниципальной образовательной организации, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности руководителя филиала муниципальной образовательной организации, в котором осуществляется образовательная деятельность

исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данной муниципальной образовательной организации или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (п.5 ст.51 Федерального закона №273-ФЗ).».

43. Абзац третий подпункта 2.1.15 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №5 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

44. В абзаце втором подпункта 2.4.10 пункта 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать: «Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т.п.).».

45. В подпункте 2.4.15 пункта 2.4 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать: «При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.».

46. Подпункты 3.1.5 - 3.1.6 пункта 3.1 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.1.5. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;».

47. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.2.5. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;».

48. Подпункт 3.6.14 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.6.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения

безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;».

49. Абзацы третий - четвертый подпункта 3.6.15 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

« - на один рабочий день один раз в году работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- на два рабочих дня один раз в году работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.»

50. В подпункте 3.6.17 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать :«создавать условия для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с определенной периодичностью, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;».

51. В абзаце первом пункта 3.9 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать :- курить(Федеральный закон от 23.02 2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотин содержащей продукции»), распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;

52. Абзац первый подпункта 4.3.4 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) следует читать: «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере.»

53. Абзац первый подпункта 4.3.7 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) читать в следующей редакции : «.«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 № 25 п.6.15. педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед), учреждений дополнительного образования (педагоги дополнительного образования), работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или лицами нуждающиеся в длительном лечении (дети-инвалиды при наличии справки из ПМПК)предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней пропорционально

посещению ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в течение учебного года и пропорционально отработанному времени педагогом с ребенком.

54. Привести в соответствие порядковую нумерацию страниц Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору).

55. Соглашение по охране труда (Приложение №11 к коллективному договору) дополнить следующими мероприятиями, предусмотренными в 2023 году:

1.3.	Организация и проведение специальной оценки условий труда	мероприятие		20000	Январь 2024г.	Специалист по ОТ Максимова Е.Б.	80	69		
1.4	Организация и проведение производственного контроля	мероприятие			По графику в соответствии с положением о производственном контроле	Зам. зав. по АХР Манафова Ю.С.	80	69		

2.2.7.	Частичное обновление оборудования на пищеблоке	шт.	4	21000	1 квартал 2024г.	Зам. зав. по АХР Манафова Ю.С.	4	4		
2.2.8	Замена отопительных приборов в группах, 3,6	шт.	4	20000	Июль 2024г.	Зам. зав. по АХР Манафова Ю.С.	6	6		
2.3.	Установка охранной сигнализации	мероприятие		200000	1 полугодие 2024г.	Зам. зав. по АХР Манафова Ю.С.			5	5

56. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами защиты (Приложение №12 к коллективному договору) в соответствии с приказом Минтруда России от 09.12.2014 №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» читать в следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты	Норма выдачи	Срок носки
1	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 год

		Перчатки полимерные Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском; Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	12 пар 1 шт. 1 пара 3 пары	1 год До износа До износа 1 год
2	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект 6 пар 2 шт. до износа	 1 год 1 год 1 год
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки полимерные Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском; Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. 1 пара 3 пары	1 год 1 год 1 год До износа До износа 1 год
4	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	 1 год

5	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Перчатки полимерные	6 пар	1 год
6	Младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые	12 пар	1 год
		Дополнительно: Фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи	1 шт.	1 год
		Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений	1 шт. 1 шт.	1 год 1 год
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
8	Повар	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	до износа
8	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов;	12 пар	1 год
		Щиток защитный лицевой или очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее;		до износа до износа

		Зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке; Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском; Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 шт. 1 пара 3 пары	до износа до износа 1 год
10	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт. 1 шт.	1 год до износа до износа 1 год 1 год до износа
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические; Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Боты или галоши диэлектрические	1 шт. 1 пара 6 пар дежурные	1 год 1 год 1 год до износа до износа до износа до износа
12	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	1 год 1 год 1 год 1 год
13	Садовник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	1 год

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником;	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год

57. Пункт 1 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение №13 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение согласно «Порядку предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (далее - Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 г. Томска, учредителем которого является департамент образования администрации Города Томска.»

58. Пункт 2 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение №13 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

«2. **Право на длительный отпуск имеют только педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».**

59. Пункт 3 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение №13 к коллективному договору) следует читать в следующей редакции:

«3. Педагогические работники **МАДОУ №11** имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы (далее длительный отпуск) в соответствии с п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

60. Пункт 4 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение №13 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

«4. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы, устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.»

61. В абзаце втором пункта 20 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение №13 к коллективному договору) читать в следующей редакции «Приказ доводится до сведения работника под роспись.» .

62. В подпунктах 3.2.3- 3.2.4 пункта 3.2 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя;

63. В Приложении №13 к коллективному договору «Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной работы, дающей право на получение длительного отпуска сроком до одного года» исключить.

64. В абзаце пятом пункта 4.8 Раздела 4 «Стимулирующие выплаты» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение №2 к коллективному договору) следует читать: «молодым педагогам – 1000 рублей».

65. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих и премиальных выплат (Приложение №4 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих премиальных выплат работникам МАДОУ № 11, регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

1.2. Данное Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАДОУ № 11 и повышения качества образования, развития творческой активности и инициативы, а также с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников.

1.3. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

1.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

1.5. При объявлении дисциплинарного взыскания за не выполнение, или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания

1.6. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ

2.1. Работникам МАДОУ № 11 (за исключением руководителя, его заместителей) могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие надбавки за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года с учетом уровня

профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ может устанавливаться как процентном от оклада, так и в абсолютном значении, но не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением руководителя и его заместителей, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

2.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается: педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей;

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

2.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается: педагогическим работникам учреждений, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

- "Заслуженный..." – в размере 5000 рублей;
- "Народный..." – в размере 6000 рублей.
- Педагогическим работникам – молодым специалистам – в размере 1000 рублей.

2.4. Ежемесячные надбавки за один час работы при установленной норме 20 часов в неделю устанавливаются специалистам логопедических пунктов:

Условия выплаты	Размер надбавки за 1 час работы/руб.
Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	24,00
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	27,00
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,00
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	32,00
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	35,00
I квалификационная категория	37,00
Высшая квалификационная категория	40,00

2.5. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу, предусмотренная Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований, со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.7. На основании приказа департамента образования администрации города Томска от 01.09.2017 № 493 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению доплат стимулирующего характера за интенсивность работы воспитателям и младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в которых действуют дошкольные группы» устанавливается ежемесячная доплата стимулирующего характера воспитателям и младшим воспитателям исходя из фактического количества дето-дней работника и стоимости одного дето-дня за интенсивность работы в размере:

- воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 2,51 руб.;
- воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 2,94 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 1,43 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 1,68 руб.;

Доплаты устанавливаются воспитателям и младшим воспитателям, работающим на данной должности по трудовому договору.

Доплаты за один дето-день устанавливаются в фиксированном размере распоряжением департамента образования администрации Города Томска.

Доплата работнику за отработанный месяц рассчитывается как произведение размера доплаты за 1 дето-день и количества фактических дето-дней за отработанный месяц для данного работника.

Размер доплат за дето-день может индексироваться в соответствии с действующим законодательством.

Доплата за детей в группах кратковременного пребывания устанавливается работнику, во время работы которого ребенок находился в детском саду.

Доплаты устанавливаются по основной должности пропорционально количеству ставок, занимаемых работником.

Выплата доплат работникам производится совместно с выплатой заработной платы в установленном порядке.

Доплаты не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске сроком до одного года, а также в отпуске без сохранения заработной платы. В случае замещения по причине болезни или отпуска доплата начисляется замещающему работнику.

Данная доплата устанавливается сверх стимулирующих выплат, установленных воспитателям и младшим воспитателям учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени.

2.9. Работникам МАДОУ № 11 устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

№ п/п	Условия выплаты надбавки стимулирующего характера	Размер/руб.	Фактор, обуславливающий получение выплаты
2.9.1.	За стаж педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях (по основному месту работы):	1200	Стаж работы от 25 лет и выше (ежемесячно)

	- свыше 25 лет		
2.9.2.	За руководство работой профсоюзного комитета	2 000	Не освобожденному председателю и его заместителю (ежемесячно)
2.9.3.	За ведение табеля учета рабочего времени сотрудников	1 500	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.4.	За ведение табелей учета посещаемости детей и предоставление их в бухгалтерию в электронном виде (в программе «Парус»)	2 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.5.	За модерацию информационного сайта ДОУ. За ежемесячное ведение «Календаря событий» на официальном сайте учреждения и социальных сетях	2 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.6.	За предоставление информации на сайт busgov.ru	3 000	Ответственному лицу (по факту)
2.9.7.	За предоставление информации на сайт zakupki.ru (при отсутствии специалиста по закупкам)	5 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.8.	За предоставление информации на портал персонифицированного дополнительного образования Томской области «Сетевой город» и Навигатор в мире дополнительного образования	2 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.9.	За предоставление информации на сайт ЕГИССО	2 500	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.10.	За предоставление информации о комплектовании детей на Автоматизированный информационный сайт РФ (АИС- Комплектование)	4 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.11.	За составление меню-требования в программе «Парус» модуль «Учет продуктов питания»	3 000	Ответственному лицу (ежемесячно)
2.9.12..	Сопровождение студентов в период педагогической практики. Наставничество.	1 000	Педагогическим работникам при наличии Приказа о сопровождении (по факту)
2.9.13.	За ведение персонифицированного учета сотрудников (для ПФР)	1 500	Ответственному лицу (по факту)

2.9.14.	За ведение дел по воинскому учету и бронированию граждан, специалисту по кадрам	1 000	Ответственному лицу (по факту)
2.9.15.	За ведение статистической отчетности	2 000	Ответственному лицу (по факту)
2.9.16.	За организацию работы по ГО и ЧС и терроризму	2 000	Ответственному лицу (по факту)
2.9.17.	За организацию медицинских осмотров и обучения по санитарному минимуму сотрудников	2 000	Ответственному лицу (по факту)
2.9.18.	За организацию взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и российского мессенджера - VK Мессенджер (далее ИКОП «Сферум» и VK Мессенджер)	2 000	Ответственному лицу (по факту)

3. ПРЕМИИ

3.1. Работникам МАДОУ № 11 устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие виды премий:

- премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ, и поручений;
- за добросовестный труд, в связи с праздничными, юбилейными датам (ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников, 8 Марта, 23 февраля, к Новому году, юбилей ДОУ), к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70);
- за участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году: закреплённых помещений: групп, кабинетов;
- за дополнительный объем работы.

3.2. Условия премирования:

3.2.1. Премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, производится по утверждённым показателям деятельности для каждой должности с учетом фактически отработанного времени и результата оценки качества и результативности труда работников МАДОУ № 11.

Результат выражается в баллах. Все баллы считаются пропорционально фактически отработанному времени в месяце.

Показатели деятельности заполняются сотрудниками собственноручно.

Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником, от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за конкретный период, исчисляется по следующей формуле:

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период}}{\text{сумма баллов всех сотрудников за конкретный период}}$$

Подсчёт баллов корректностью заполнения показателей занимается комиссия, утверждённая приказом заведующего МАДОУ № 11 на начало каждого учебного года, состоящая из членов МАДОУ № 11 и Профсоюзного комитета МАДОУ № 11.

С количеством набранных баллов каждого сотрудника знакомят под роспись, затем на основании протокола издаётся проект приказа о выплатах стимулирующего характера,

согласовывается с профсоюзным комитетом МАДОУ № 11, только потом издаёт приказ о выплатах стимулирующего характера (премия по итогам работы за месяц).

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

1. Целевые показатели деятельности педагогических работников (воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования)

	Целевые показатели деятельности педагогических работников учреждения	Плановое значение показателя	Оценка деятельности педагогических работников учреждения, в баллах/периодичность.
1	Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников		
1.1	Отсутствие травматизма воспитанников	0 несчастных случаев	ежемесячно 2б.
1.2	Организация работы с детьми ясельного возраста Адаптация (для воспитателей)	для 1й младшей группы для 2ой младшей группы	ежемесячно 2б. первые три месяца 2 б.
2.	Организационно-образовательная деятельность		
2.1	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях под непосредственным руководством педагога	Дистанционное участие: – за воспитанника (не более 1 человека) Очное участие - индивидуальное участие - коллективное участие - ДОУ (не зависимо от участников)	ежемесячно 1 б. 2 б. 4 б. 0,5б.
2.2	Призовые места воспитанников (за одну работу или номер)	Очное участие: -ДОУ (независимо от количества победителей) - городской - областной - всероссийский - международный Заочное участие (организатор – ОО ТО) за каждое	ежемесячно 0,5б. 1 б. 2 б. 3 б. 4 б. 0,2 б.
2.3.	Мероприятия, повышающие имидж ДОУ (мастер классы, круглый стол, гостиные и др.)		2б.
3.	Методическая деятельность		
3.1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	(оформление коридоров и других помещений - конкретизировать, не должно быть дублирование плана методической работы)	1 раз в квартал 1 б.

		Изготовление декораций к праздникам.	по факту 1 б.
		Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях (сверх нормы рабочего времени)	по факту 1б.
		За разработку сценария (для МР, ФК)	по факту 1б.
3.2	Публикация педагога	(при наличии практического опыта в ДОУ, предоставляется на педсовете коллективу)	1 раз в квартал 5 б.
3.3	Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ, разработок	Разработка	разово 5 б.
		Внедрение (при наличии плана работы и результатов деятельности педагогов, воспитанников)	ежемесячно 1 б.
3.4	Участие в ПТГ / ИП (экспериментальных, проблемных и т.п.) группах	Уровень: - ДОУ - городской - областной - всероссийский	ежемесячно 1 б. 1,5 б. 1 б. 2,5 б.
	Руководство ПТГ/ИП/МО	При наличии приказа	Ежемесячно 1б.
	Сетевое взаимодействие	Уровень: - городской - областной - всероссийский	1,5б. 2б. 2,5б.
	Руководство сетевого взаимодействия	При наличии приказа	Ежемесячно 1б.
3.5	Очное участие педагога в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Уровень - городской - областной - всероссийский - международный (за 1 номер (работу))	ежемесячно 5 б. 7 б. 10 б. 15 б.
3.6	Призовые места педагога в очных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Индивидуальное участие -городской - областной - всероссийский - международный Коллективное участие	ежемесячно 2 б. 4 б. 6 б. 8 б. 2 б.
3.7	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (при наличии практического опыта и прошедшие отбор в ДОУ) (за 1 работу)	Очное участие (уровень): - городской - областной - всероссийский Дистанционное участие (организаторы - ОО ТО)	ежемесячно 10б. 20б. 30б. ежемесячно 2б.
3.8	Призовые места педагога в конкурсах профессионального мастерства	Дистанционное участие (организаторы - ОО ТО) Очное участие: городской	по факту 2 б. по факту 4 б.

		областной всероссийский	6 б. 8 б.
3.9	Участие педагога на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и др. Отчет - презентация за семинар	Очное участие (за 1 работу) Уровень: - ДОУ - городской - областной - всероссийский Заочное участие	по факту 1,5б. 2б. 3б. 3б. 1б.
3.10	Награды и грамоты	Уровень: -ДОУ - городской - областной - Министерский	по факту 1б. 1б. 1,5б. 2б.
4.	Взаимодействие с семьей и социумом		
4.1	Отсутствие замечаний и соблюдение корпоративной этики		ежемесячно 1б.
4.2	Полнота сбора родительской оплаты (для воспитателей)	100%	1б.
		90%	0,5 б.
4.3	Подготовка материалов на информационный сайт ДОУ, социальные сети	Фотоотчет (обработка фотоматериала, краткая аннотация события, презентация и т.д.) Методический материал (мастер-класс, консультация, конспект, статья, сценарий и т.д.)	ежемесячно 1 б.
4.4	Охват воспитанников ПУ от общей численности детей в группе: (оформление договоров, помощь педагогам в организационных вопросах).	31%-50% 51%-70% 71%-100%	ежемесячно 0.5 б. 1 б. 1.5 б.
5.	Исполнительская дисциплина		
5.1.	Участие в общественных мероприятиях учреждения	Праздничные, внеплановые мероприятия	2 б. по мере организации
5.2.	Отсутствие замечаний по итогам контроля	Внутренний Внешний	1 б. 3 б. по факту
5.3	Исполнение обязанностей избранного члена комиссии	Комиссия по стимулирующим выплатам Другие комиссии (аттест., по труд. спор., и др.)	1,5 б. ежемесячно 1 б. по факту
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце			

2. Целевые показатели деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога:

	Целевые показатели деятельности педагогических работников учреждения	Плановое значение показателя	Оценка деятельности педагогических работников учреждения, в баллах/ периодичность
1	Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников		
1.1.	Отсутствие травматизма воспитанников	0 несчастных случаев	2б. ежемесячно
1.2.	Секретарю ППк		0,5 по факту
2	Организационно-образовательная деятельность		
2.1.	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях под непосредственным руководством педагога	Дистанционное участие: – за воспитанника (не более 1 человека) Очное участие - индивидуальное участие - коллективное участие - ДОУ (не зависимо от участников)	ежемесячно 1 б. ежемесячно 2 б. 4 б. 0,5 б.
2.2.	Призовые места воспитанников - очное участие (за 1 работу или номер)	Очное участие: -ДОУ (независимо от количества победителей) - городской - областной - всероссийский - международный Заочное участие: (организатор – ОО ТО) за каждое	ежемесячно 0,5б. 1 б. 2 б. 3 б. 4 б. ежемесячно 0,2 б.
2.3.	Мероприятия, повышающие имидж ДОУ (мастер классы, круглый стол, гостиные и др.)		2б.
3	Методическая деятельность		
3.1	Создание элементов образовательной инфраструктуры	(оформление спортивного зала, коридоров - конкретизировать, не должно быть дублирование плана методической работы)	1 раз в квартал 1 б.
		Изготовление декораций к праздникам.	по факту 1 б.
		Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	по факту 1б.
3.2	Публикация педагога (при наличии практического опыта, предоставляется на педсовете коллективу)		1 раз в квартал 5 б.

3.3.	Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ, разработок.	Разработка	разово 5 б.
		Внедрение (при наличии плана работы и результатов деятельности педагогов, воспитанников)	ежемесячно 1 б.
3.4	Участие в ПТГ / ИП/ МО (экспериментальных, проблемных и т.п.) группах	Уровень: - ДОУ - городской - областной - всероссийский	1 б. 1,5 б. 2 б. 2,5 б. ежемесячно
	Руководство ПТГ/ИП/МО	При наличии приказа	1б. ежемесячно
	Сетевое взаимодействие	Уровень: - городской - областной - всероссийский	1,5б. 2б. 2,5б.
	Руководство сетевого взаимодействия	При наличии приказа	Ежемесячно 1б.
3.5.	Очное участие педагога в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Уровень - городской - областной - всероссийский - международный (за 1 номер (работу))	ежемесячно 5 б. 7 б. 10 б. 15 б.
3.6.	Призовые места педагога в очных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Индивидуальное участие -городской - областной - всероссийский - международный Коллективное участие	ежемесячно 2б. 4б. 6б. 8б. 2б.
3.7.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (при наличии практического опыта и прошедшие отбор в ДОУ) (за 1 работу)	Очное участие: - городской - областной - всероссийский	ежемесячно 10 б. 20 б. 30 б.
		Дистанционное участие (организаторы - ОО ТО)	ежемесячно 2 б.
3.8.	Призовые места педагога в конкурсах профессионального мастерства	Дистанционное участие (организаторы – ОО ТО) Очное участие - городской - областной - всероссийский	по факту 2 б. по факту 4 б. 6б. 8б.
3.9.	Выступления педагога на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и др. (Очное участие)	Уровень: - ДОУ - городской - областной - всероссийский	по факту 1,5 б. 2б. 3б. 3б.

	Заочное участие Отчет - презентация за семинар		1б.
3.10	Награды и грамоты	Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	по факту 1б. 1б. 1,5б. 2б.
4.	Взаимодействие с семьей и социумом		
4.1.	Отсутствие замечаний и соблюдение корпоративной этики		ежемесячно 1б.
4.2.	Подготовка материалов на информационный сайт ДОУ, социальные сети	Фотоотчет (обработка фотоматериала, краткая аннотация события, презентация и т.д.) Методический материал (мастер-класс, консультация, конспект, статья, сценарий и т.д.)	ежемесячно 1 б.
5.	Исполнительская дисциплина		
5.1.	Участие в общественных мероприятиях учреждения	Праздничные, внеплановые мероприятия	2 б. по мере организации
5.2.	Отсутствие замечаний по итогам контроля	Внутренний Внешний	1 б. 3 б. по факту
5.3.	Исполнение обязанностей избранного члена комиссии	Комиссия по стимулирующим выплатам Другие комиссии (аттест., по труд. спор., и др.)	1,5 б. ежемесячно 1 б. по факту
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

3. Показатели стимулирования деятельности старшего воспитателя

	Целевые показатели деятельности педагогических работников учреждения	Плановое значение показателя	Оценка деятельности педагогических работников учреждения, в баллах/ периодичность
1	Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников		
1.1	Отсутствие травматизма воспитанников	0 несчастных случаев	ежемесячно 2б.
2	Организационно-образовательная деятельность		
2.1.	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках.		ежемесячно 1б.
2.2.	Мероприятия, повышающие имидж ДОУ (мастер классы,		2б.

	круглый стол, гостиные и др.)		
3	Методическая деятельность		
3.1.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах проф. мастерства	Очное участие: - городской - областной - всероссийский Дистанционное участие (организаторы – ОО ТО) - в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классов, публикаций и т.д. (не зависимо от количества)	1б. 1,5б. 2б. 1б.
3.2	Публикация педагога (при наличие практического опыта, предоставляется на педсовете коллективу)		1 раз в квартал 5 б.
3.3	Разработка и внедрение авторских и модифицированных программ	Разработка	разово 5б.
		Внедрение (при наличии плана работы и результатов деятельности педагогов, воспитанников)	ежемесячно 1б.
3.4	Участие в ПТГ / ИП/ МО (экспериментальных, проблемных и т.п.) группах	Уровень: - ДОУ - городской - областной - всероссийский	1 б. 1,5 б. 2 б. 2,5 б. ежемесячно
	Руководство ПТГ/ ИП/ МО	При наличии приказа	1б. ежемесячно
	Сетевое взаимодействие (профессиональное)	Уровень: - городской - областной - всероссийский	1,5б. 2б. 2,5б.
	Руководство сетевого взаимодействия	При наличии приказа	Ежемесячно 1б.
	Очное участие педагога в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Уровень - городской - областной - всероссийский - международный (за 1 номер (индивидуальную работу) - коллективное участие	ежемесячно 2б. 4б. 6б. 8б. 2б.
3.6	Призовые места в очных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	Индивидуальное участие -городской - областной - всероссийский - международный	ежемесячно 2б. 4б. 6б. 8б.

		- коллективное участие	2б.
3.7	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (при наличии практического опыта и прошедшие отбор в ДОУ) (за 1 работу)	Очное участие (уровень): - городской - областной - всероссийский Дистанционное участие (организаторы - ОО ТО):	ежемесячно 10б. 20б. 30б. 2 б.
3.8	Призовые места педагога в конкурсах профессионального мастерства	Дистанционное участие (организаторы - ОО ТО) Очное участие: городской областной всероссийский	по факту 2 б. 2 б. 4 б. 6б.
3.9	Выступления педагога на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и др. (Очное участие). (за 1 работу) Заочное участие Отчет - презентация за семинар	Уровень: - городской - областной - всероссийский	По факту 2 б. 3 б. 3 б. 1б. 1б.
3.10	Награды и грамоты	Уровень: - городской - областной - Министерский	по факту 1б. 1,5б. 2б.
4.	Взаимодействие с семьей и социумом		
4.1.	Отсутствие замечаний со стороны администрации на организацию воспитательно - образовательного процесса		ежемесячно 1б.
4.2	Отслеживание должников по родительской плате за д/с		ежемесячно 0.5 б.
4.3	Подготовка материалов на информационный сайт ДОУ	Фотоотчет (обработка фото-материала, краткая аннотация события, презентация и т.д.) Методический материал (мастер-класс, консультация, конспект, статья, сценарий и т.д.)	ежемесячно 1 б.
5.	Исполнительская дисциплина		
5.1.	Участие в общественных мероприятиях учреждения	Праздничные, внеплановые мероприятия	по мере организации 2 б.
5.2.	Своевременное выполнение и предоставление отчетов, информационных запросов в запрашиваемые органы		ежемесячно 2б.
5.3.	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов		по факту 5б.

5.4.	Исполнение обязанностей избранного члена комиссии	Комиссия по стимулирующим выплатам Другие комиссии (аттест., по труд. спор., и др.)	ежемесячно 1,5б по факту 1б.
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

4. Показатели стимулирования деятельности младшего воспитателя.

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельность и в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников		
1.1.	Отсутствие травматизма воспитанников	2б.	ежемесячно
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический режим, карантин	2б.	ежемесячно
1.3.	Выполнение гигиенических процедур с детьми младшего (ясельного) возраста	2б.	ежемесячно
1.4.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми с отсутствием навыков самообслуживания (1 ребенок) Два ребенка и больше	1б. 2б.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Помощь педагогам в подготовке и проведении развлечений, праздников, оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов - разовая помощь педагогам - многократная помощь педагогам - самостоятельное изготовление	 1б. 2б. 3б.	ежемесячно
2.2.	Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	1б.	ежемесячно
2.3.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	 1б. 1б. 1,5б. 2б.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1б.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний по итогам контроля	2б.	по мере проведения проверки
3.4.	Исполнение обязанностей избранного члена комиссии -по стимулирующим	1,5б.	ежемесячно

	-другие комиссии	16.	
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

5. Показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений.

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности и в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Отсутствие замечаний по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Исполнительская деятельность		
2.1.	Исполнение ролей (сверх нормы рабочего времени)	16.	ежемесячно
2.2.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью	26.	по факту
3.3.	Отсутствие замечаний контролирующих служб	26.	по факту
3.4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

6. Показатели стимулирования деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтера.

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной -Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту

3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1б.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту) неделимые	4б.	по мере проведения проверки
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

7. Показатели стимулирования деятельности вахтера, сторожа

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1б.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	1б. 1б. 1,5б. 2б.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью.	1б.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1б.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

8. Показатели стимулирования деятельности слесаря-сантехника

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1б.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной	1б. 1б. 1,5б.	по факту

	- Министерский	26.	
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	46.	по мере проведения проверки
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

9. Показатели стимулирования деятельности дворника

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Качественная работа в осенний, летний период	3 б.	ежемесячно
3.3.	Качественная работа в зимний, весенний период	56.	ежемесячно
3.4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

10. Показатели стимулирования деятельности повара

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	16.	Ежемесячно
2.2.	Награды и грамоты		

	Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью	26.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующими службами (по факту)	56.	по мере проведения проверки
3.4.	Отсутствие замечаний по итогам контроля	36.	по мере проведения проверки
3.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	16.	ежемесячно
3.6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно
3.7.	Индивидуальное приготовление пищи для детей с пищевой аллергией	26.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

11. Показатели стимулирования деятельности калькулятор, кладовщика

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
1.1.	Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	16.	ежемесячно
1.2.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующими службами (по факту)	56.	по мере проведения проверки
3.3.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно

3.4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поваров	1б.	ежемесячно
3.5.	Исполнение обязанностей избранного члена комиссии -по стимулирующим (неделимые) -другие комиссии (неделимые)	1,5б. 1б.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

12. Показатели стимулирования деятельности подсобного рабочего

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1б.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	1б.	ежемесячно
2.2.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	1б. 1б. 1,5б. 2б.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью	2б.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующими службами (по факту)	2б.	по мере проведения проверки
3.4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поваров	1б.	ежемесячно
3.5.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1б.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

13. Показатели стимулирования деятельности делопроизводителя, специалиста в сфере закупок

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по	1б.	ежемесячно

	созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте		
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	16. 16. 1,56. 26.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	16.	ежемесячно
3.2.	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не выходящих в должностные обязанности	26.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту проверок)	46.	по мере проведения проверки
3.4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16.	ежемесячно
3.5.	Своевременная подготовка справок, отчетов в различные фонды и другие вышестоящие органы	26.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

14. Показатели стимулирования деятельности кастаняши, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, садовника.

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	16.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1.	Исполнение ролей на праздниках, мероприятиях в рамках годового плана (сверх нормы рабочего времени)	16.	ежемесячно
2.2.	Систематическая помощь воспитателям в осуществлении педагогического процесса	26.	ежемесячно
2.3.	Помощь педагогам в подготовке и проведении развлечений, праздников, оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов; - разовая помощь педагогам; - многократная помощь педагогам; - самостоятельное изготовление;	16. 26. 36	ежеквартально
2.4.	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ	16.	по факту

	- городской - областной - Министерский	1б. 1,5б. 2б.	
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1б.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

15. Показатели стимулирования деятельности специалиста по ОТ

	Показатели критериев оценки качества	Оценка деятельности в баллах	Периодичность оценки
1.	Охрана труда		
1.1.	Эффективная и качественная работа по созданию здоровые сберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	1б.	ежемесячно
2.	Методическая деятельность		
2.1	Награды и грамоты Уровень: - ДОУ - городской - областной - Министерский	1б. 1б. 1,5б. 2б.	по факту
3.	Исполнительская дисциплина		
3.1.	Соблюдение корпоративной этики	1б.	ежемесячно
3.2.	Выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью	2б.	ежемесячно
3.3.	Отсутствие замечаний по итогам контроля (наличие инструкций на рабочих местах и т.д.)	2б.	ежемесячно
3.4.	Своевременная подготовка справок, отчетов в различные фонды и другие вышестоящие органы	2б.	ежемесячно
3.5.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих служб (по факту)	4б.	по мере проведения проверки
3.6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1б.	ежемесячно
Примечание: набранные баллы считаются пропорционально фактически отработанному количеству дней в месяце.			

3.2.2. При определении условий премирования за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором:

№	Перечень работ	руб.
3.2.2.1.	Аварийные работы и устранение последствий аварийной ситуации	до 3 000
3.2.2.2.	Опрессовка отопительной системы	до 3 000
3.2.2.3.	Сброс снега с козырьков, удаление сосулек, наледи	до 1 000
3.2.2.4.	Покос травы	500 / 1 покос
3.2.2.5.	Сложные работы, проводимые в течение года	до 3 000
3.2.2.6.	Сложные работы по подготовке к началу учебного года	до 3 000

Премии выплачиваются при условии наличия средств в учреждении и на основании приказа руководителя.

3.2.3. Условия премирования:

- ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (по основному месту работы):

Административно- управленческий персонал – до 5000 р.

Педагогический персонал - до 3000 р.

Младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал – до 2000 р.

- к праздничному дню 8 Марта:

всем женщинам – до 1000р.

- к праздничному дню 23 февраля:

всем мужчинам – до 1000 р.

3.2.4. Условия премирования к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70)

К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70)при условии работы в МДОУ не менее 3 лет по основному месту работы - до 5 000 руб.

3.2.5. Расчет премии к Новому году для работников производится согласно количества рабочих дней в году, пропорционально отработанным дням.

3.3. Сотрудникам при объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера, премия по итогам работы за месяц снижаются в зависимости от тяжести совершенного проступка.

3.4. Порядок и условия снижения премии за отдельные нарушения.

3.4.1. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании решения комиссии в случае:

- за объявленное замечание – 50% от итоговой суммы стимулирующих выплат;
- за объявленный выговор – 80% от итоговой суммы стимулирующих выплат.

3.5. Работники организации при необходимости в течение трех последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре,

подают письменные заявления в комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

3.6. Комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;
- выносит в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
- предоставляет письменное решение руководителю организации.

3.7. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно.

3.8. При отсутствии или недостатке финансовых средств, заведующий дошкольным учреждением может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их.

3.9. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат, хранятся в делах учреждения в течение трёх лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

66. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к коллективному договору) читать в следующей редакции:

4.1. Режим рабочего времени:

4.1.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором образовательного учреждения.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

4.1.4. Выполнение педагогической работы учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, инструктор по физической культуре характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составленным с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается руководителем

образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 30 минут.

4.1.6. Работа педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4.1.7. Периоды отмены посещения воспитанников ДООУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников учреждения, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.8. Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения и устанавливается в следующем порядке: график рабочего времени утверждается начальником департамента образования администрации Города Томска.

4.1.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.ст. 95 и 152 ТК РФ).

4.1.10. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для: руководителя дошкольного образовательного учреждения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством.

4.1.11. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника

продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.13. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: воспитателя, повара, сторожа, вахтёра, уборщика служебных помещений.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

4.1.14. С учетом условий работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года (ст.104 ТК РФ).

4.1.15. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.16. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором) (ст.91 ТК РФ) отвлекать работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их профессиональной деятельностью.

4.1.17. При осуществлении в образовательном учреждении функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

входить группу после начала занятия, за исключением представителя работодателя;

делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии воспитанников.

4.2. Установление учебной нагрузки педагогам:

4.2.1. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением

случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества групп.

4.2.3. Без согласия педагогов допускается увеличение объема их нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия педагога - сменщика, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст. 72.2. ТК РФ.

4.2.4. В целях обеспечения сохранения объема учебной нагрузки педагогов на период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или отсутствия по другим причинам (длительный отпуск до одного года и другое), определение объема учебной нагрузки таких педагогов на очередной учебный год осуществляется на общих основаниях, а затем учебная нагрузка передается для выполнения другим педагогам на период нахождения работника в соответствующем отпуске или отсутствия по другим причинам.

4.2.5. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением педагогам объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее, чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебной нагрузки педагога на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск с тем, чтобы педагоги знали, с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2.6. Распределение учебной нагрузки производится руководителем образовательного учреждения в соответствии с условиями коллективного договора.

4.2.7. Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники образовательного учреждения помимо работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) осуществлять педагогическую работу в группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление педагогической работы этим лицам (а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления) осуществляется в соответствии с коллективным договором.

4.3. Время отдыха:

4.3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.30 час по 13.00 час.

4.3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

4.3.6. Работникам образовательного учреждения предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

б) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также предусмотренные коллективным договором.

4.3.7. «В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ п.6.15. педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед), учреждений дополнительного образования (педагоги дополнительного образования), работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья или лицами нуждающиеся в длительном лечении (дети-инвалиды при наличии справки из ПМПК) предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней пропорционально посещению ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в течение учебного года и пропорционально отработанному времени педагогом с ребенком.

Образовательная деятельность педагогами в дошкольном образовательном учреждении (в учреждении дополнительного образования) осуществляется по адаптированным образовательным программам и индивидуальной программе реабилитации для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и должны быть созданы специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие специальные образовательные программы, методы обучения и воспитания, дидактические и учебные материалы, технические средства для индивидуального обучения, проведения индивидуальных коррекционных занятий (составление расписаний индивидуальных занятий, ведение индивидуальных дневников)».

4.3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.3.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.13. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.14. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

4.3.16. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном, ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.3.17. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.3.18. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.19. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.3.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.21. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.22. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.23. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.24. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем с учетом норм ст. 128 ТК РФ.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

67. Настоящие Изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.12.2023.