

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА

Выписка из ПРИКАЗа

19 сентября 2022г

№ 151- ОД

**Об утверждении Положения
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах в МАДОУ № 11**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом учреждения, с целью противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска (Приложение № 1)
2. Ответственному за работу официального сайта МАДОУ № 11, воспитателю Суганяко О.Е., обеспечить размещение настоящего приказа и Положения о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска на официальном сайте учреждения в установленном порядке.
3. Делопроизводителю, Кошкиной О.Ю. ознакомить с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска всех работников учреждения под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Сидорова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол № 6 от 01.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.09.2022г № 151-ОД

Заведующий МАДОУ № 11



И.А. Сидорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска (далее – учреждение) регулирует порядок привлечения, формирования, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие образовательной организации;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию;

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и

юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с наблюдательным советом учреждения на:

- организацию образовательного процесса;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- реализацию программы развития учреждения;
- укрепление и улучшение материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников образовательной организации;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение образовательной организацией необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории (ремонтно-строительные работы);
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников образовательной организации (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 и №2 к настоящему Положению.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. (Приложение №3)

4.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.7. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Образовательная организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Образовательная организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с наблюдательным советом.

5.4. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности образовательной организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации, согласно утвержденной Учетной политикой учреждения и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.5. настоящего Положения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель образовательной организации в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования израсходованных суммах.

6.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и информационных стендах детского сада.

7.3. Контроль за соблюдением законности образовательной организации целевых взносов пожертвований осуществляется главным распорядителем средств, Учредителем и Наблюдательным советом.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с физическим лицом и МАДОУ № 11

г. Томск

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

«__» _____ 20__ г. именуемый в дальнейшем Жертвователь и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Томска, именуемое в дальнейшем Одаряемый в лице заведующего Сидоровой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в г. Томске «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

МАДОУ № 11

634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 166

ИНН/КПП 7020016805/701701001

ДФ АТ (МАДОУ № 11 30920ДС110101)

Р/сч 03234643697010006500

БИК 016902004

Банк отделение Томск г. Томск

Заведующий _____ И.А. Сидорова
МП

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с юридическим лицом и МАДОУ № 11

г. Томск

«__» _____ 20__ г.

(Юридическое Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице (должность руководителя) _____ (ФИО руководителя полностью), действовавшего на основании Устава организации и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Томска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сидоровой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

1. «Жертвователь» по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. «Одаряемый» пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено «Жертвователем» «Одаряемого» использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовных целях.

Жертвователь ставит условие, а «Одаряемый» принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и «Жертвователь» соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти «Жертвователя» или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя», наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным «Жертвователем» назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в г. Томске «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Юридическое наименование организации _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Р/счет _____

БИК банка _____

Наименование банка _____

Одаряемый:

МАДОУ № 11

634040, г.Томск, ул. Иркутский тракт, 166

ИНН/КПП 7020016805/701701001

ДФ АТ (МАДОУ № 11 30920ДС110101)

Р/сч 03234643697010006500

БИК 016902004

Банк отделение Томск г.Томск

Директор _____ ФИО

МП

Заведующий _____ И.А. Сидорова

МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯЖЕРТВОВАТЕЛЬ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬ)
ПОЛУЧАТЕЛЯ_____/_____
«__»____20__г.

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ-

_____/И.А. Сидорова/
«__»____20__г.Учреждение получатель: МАДОУ № 11, г. Томска, ул. Иркутский тракт, 166, (3822) 99-50-13

Банковские реквизиты: ИНН 7020016805/КПП 701701001, ОКПО 28844774

БИК 016902004, р/счёт 03234643697010006500, банк отделение Томск г. Томск

Жертвователь (Благотворитель) _____

(для физического лица – ФИО, адрес, телефон, данные паспорта; для юридического лица – наименование, адрес, телефон)

Основание для составления акта_____
(договор, заявление, указать наименование, дату)**АКТ О ПРИЕМКЕ-ПЕРЕДАЧЕ**

От «__»____20__г.

Комиссия по приемке – передаче приняла от Жертвователя (Благотворителя):

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость

