

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

19 сентября 2022г

№ 148- ОД

**Об утверждении Оценки
коррупционных рисков МАДОУ № 11**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Плана противодействия коррупции в администрации Города Томска и ее органах на 2018 год, утвержденного распоряжением администрации Города Томска от 29.12.2017 №р1757, для обеспечения эффективного противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Оценку коррупционных рисков МАДОУ № 11**
2. Делопроизводителю, Кошкиной О.Ю. ознакомить всех работников учреждения под личную подпись.
3. Ответственному за работу официального сайта МАДОУ № 11, воспитателю Суганяко О.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Сидорова

Приложение №1
к Приказу об утверждении Кодекса
профессиональной этики и служебного
поведения работников МАДОУ № 11 от 19.09.2022 № 148-ОД

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19.09.2022г № 148-ОД

Заведующий МАДОУ № 11

И.А Сидорова

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 г. ТОМСКА

Введено с 19.09.2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 г. Томска (далее Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения»

– сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и пути их предотвращения в учреждении

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасным и полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного

правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно – опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности ДОУ	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Педагогический персонал	Конфликт интересов участников образовательного процесса	Административный контроль за образовательной деятельностью ДОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
Расписание и режим рабочего времени			Контроль за учетом рабочего времени. Составление расписания, сетки занятий и режима работы в соответствии с действующими стандартами и нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, старший воспитатель,	Использование в личных или групповых	Разъяснение работникам о мерах ответственности за

	заместитель заведующего по АХР, кладовщик, делопроизводитель, председатель комиссии по распределению стимулирующих баллов	интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	совершение коррупционных др.
Принятие на работу сотрудника	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Осуществление закупок	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности. Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР

		средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, Управляющий совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, старший воспитатель, воспитатель, делопроизводитель ст. мед. сестра, зам. заведующего по АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными	работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить

лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	интересы образовательного учреждения	лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг
Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников ДОУ	заведующий, комиссия по распределению стимулирующих баллов	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения Согласование с профсоюзным комитетом Контроль за работой комиссии по рассмотрению и

			установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием, перевод и отчисление воспитанников в ДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы зачисления в ДОУ Обеспечение открытой информации о правилах приёма, перевода, отчисления воспитанников в учреждение на официальном сайте. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Согласование приказов с бухгалтерско- экономическим отделом
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
Приёма пожертвований от граждан и организаций	Заместитель заведующего по АХР, заведующий	Нарушение установленного порядка и требований закона в оформлении пожертвований, нецелевое использование средств,	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по антикоррупции, контроль организации приёма пожертвований от граждан и организаций,

		использование средств в личных интересах	контроль расходования средств по целевому назначению
Предоставление сведений доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ (своих, супруга, несовершеннолетнего ребёнка)	Заведующий	Нарушение установленного порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОУ своих, супруга, несовершеннолетнего ребёнка
Предоставление платных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения.	Заключение договоров. Регистрация и ведение реестров документов на реализацию платных образовательных услуг. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- заведующий,

- заместитель заведующего по АХР,
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- педагог дополнительного образования,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- медицинская сестра диетическая,
- делопроизводитель,
- специалист по ОТ,
- младший воспитатель,
- вахтер,
- грузчик,
- дворник,
- кладовщик,
- машинист по стирке и ремонту спецодежды
- повар,
- подсобный рабочий,
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер),
- слесарь-сантехник,
- сторож,
- уборщик служебных помещений,

Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал согласно штатному расписанию.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

 О.Ю. Кошкина
«19» августа 2022г.